

### **Статья 30. Полномочия Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения районного Совета депутатов, имеющие нормативный характер;

3) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) районного Совета депутатов и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в судах, а также соответствующим органам государственной власти и органам местного самоуправления;

5) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

6) издает постановления и распоряжения;

7) обладает правом правотворческой инициативы в районном Совете депутатов, участвует в работе районного Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и районным Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) представляет районному Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, информирует районный Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) заключает от имени Администрации района договора и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

6) разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета депутатов структуру Администрации района, формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

7) утверждает положения о структурных подразделениях (органах) Администрации района, утверждает штатное расписание Администрации района;

8) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации района, руководителей структурных подразделений (органов) Администрации района, работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

9) издает постановления и распоряжения Администрации района;

10) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

11) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

12) отменяет приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений (органов) Администрации района, наделенных правами юридического лица, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Уставу, решениям районного Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы района, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

13) представляет на утверждение районного Совета депутатов проект бюджета муниципального образования «Можгинский район», проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Можгинский район», проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчёты об их исполнении, проекты решений районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

14) представляет на рассмотрение районного Совета депутатов проекты решений районного Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги

организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения), проекты решений районного Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

15) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

16) в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

17) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Администрации района, является распорядителем по этим счётам;

18) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

19) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом.